



**STATUT
ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO**

**TOWARZYSTWA WIEDZY POWSZECHNEJ
ODDZIAŁ REGIONALNY w SZCZECINIE**

„ZIARENKO”

Szczecin, czerwiec 2023

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy **Statut** określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej, zwanej w dalszej treści **Żłobkiem**, którego pełna nazwa brzmi:

Żłobek Niepubliczny
Towarzystwa Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie
„ZIARENKO”
ul. Jana Pawła II 61a, 74-202 Bielice

2. Organem prowadzącym **Żłobek** jest Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie (TWP OR w Szczecinie), z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Potulickiej 16. Towarzystwo zarejestrowane jest w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000085828.
3. Nadzór nad działalnością **Żłobka** sprawuje TWP OR w Szczecinie oraz Wójt Gminy Bielice poprzez osoby przez niego upoważnione.
4. Nadzór sanitarno - epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Pyrzycach.
5. Siedziba **Żłobka** znajduje się pod adresem: 74-202 Bielice, ulica Jana Pawła II 61a.
6. **Żłobek** używa pieczęci o treści:

Żłobek Niepubliczny
TWP OR w Szczecinie
„ZIARENKO”
ul. Jana Pawła II 61a, 72-202 Bielice
tel. 91 311 20 21; 507 703 517
REGON 810405595, NIP 851-020-75-66

7. **Żłobek** ma również prawo posługiwania się pieczęciami Organu prowadzącego z nazwą określoną w § 1 pkt. 2

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r., zwanej dalej „ustawą żłobkową” o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz U 2011 nr 45, poz. 235).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (DzU 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. W sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (DzU 2011 nr 69, poz. 367).
4. Ustawy z dnia 16 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz.U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674 z późniejszymi zmianami) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych.
5. Niniejszego **Statutu**.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka

§ 3

1. **Żłobek** realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy żłobkowej, w szczególności:
 - a) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci poprzez zapewnienie im opieki, wspomaga wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz organizuje i prowadzi zajęcia ogólnorozwojowe;
 - b) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka;
 - c) zapewnia opiekę, wychowanie i edukację w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - d) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wspomaga wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, stwarza możliwości rozwijania myślenia, mowy oraz zapoznaje z otaczającym środowiskiem i przyrodą;
 - e) kształtuje postawy społeczne poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, rozbudza i rozwija uczucia przywiązania i życzliwości;
 - f) rozwija wyobraźnię, wrażliwość estetyczną dzieci oraz uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno - techniczne oraz rozbudza potrzebę troski o estetykę otoczenia;
 - g) udziela dzieciom pomocy psychologiczno -pedagogicznej;
 - h) tworzy warunki do wczesnej nauki języka obcego;
 - i) współdziała z rodzicami / prawnymi opiekunami dziecka, pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze;
 - j) wspomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - k) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju;
 - l) uzgadnia wspólnie z rodzicami / prawnymi opiekunami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w **Żłobku**;
 - m) zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie oraz bezpieczeństwo w zakresie przestrzegania zasad higienicznych.

§ 4

1. Wynikające z powyższych celów zadania **Żłobek** realizuje w ramach następujących obszarów:
 - a) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - b) rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka, uwzględnianie indywidualnych jego potrzeb, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
 - d) rozwijanie wrażliwości moralnej;

- e) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- f) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- g) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej;
- h) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 5

1. Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
 - a) dobrem dziecka;
 - b) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
 - c) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III

Organy Żłobka

§ 6

Organami **Żłobka** są:

1. Założyciel - Towarzystwo Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie.
2. Dyrektor **Żłobka**, który jest równocześnie Dyrektorem **Przedszkola**.
3. Zespół pracowników merytorycznych.

§ 7

1. Do zadań Założyciela należy:
 - a) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez **Żłobek** celów z założeniami **Statutu Żłobka** oraz Statutu Towarzystwa Wiedzy Powszechnej;
 - b) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu **Żłobka**;
 - c) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora **Żłobka**, kadry administracyjnej i dydaktycznej;
 - d) stała współpraca z Dyrektorem **Żłobka**;
 - e) obsługa administracyjna i finansowo-księgowo **Żłobka**;
 - f) ustalanie wysokości opłat na dany rok oświatowy, w tym wpisowego, czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci i wysokości stawki żywieniowej;
 - g) zatwierdzanie prowizorium i planu rzeczowo-finansowego na dany rok oświatowy.
2. Do zadań Dyrektora **Żłobka** należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo - wychowawczą **Żłobka**, zdrowotną i administracyjną oraz merytoryczną;
 - b) reprezentowanie **Żłobka** na zewnątrz ;
 - c) opracowanie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych;
 - d) zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w **Żłobku**;

- e) opracowywanie mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb;
- f) ustalanie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy **Żłobka**;
- g) opracowywanie programu rozwoju placówki i rocznych planów działań z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy **Żłobka**;
- h) ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców / prawnych opiekunów;
- i) przygotowanie arkusza organizacji pracy **Żłobka**;
- j) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów, gromadzenie informacji o ich pracy w celu dokonywania oceny pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- k) nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych , zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;
- l) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- m) wnioskowanie do Założyciela o zatrudnienie i zwalnianie opiekunów, pracowników administracji i obsługi, proponowanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych oraz wnioskowanie o przyznanie pracownikom nagród i kar porządkowych, a także występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń i innych nagród;
- n) opracowywanie projektów planów rzeczowo-finansowych na dany rok oświatowy oraz dysponowanie środkami finansowymi przekazanymi przez Założyciela na bieżące potrzeby **Żłobka** oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- o) współpraca z rodzicami / prawnymi opiekunami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę **Żłobka**;
- p) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji **Żłobka**;
- q) proponowanie rokrocznie składników opłaty za pobyt dziecka w **Żłobku** oraz wysokości opłat wnoszonych przez rodziców / prawnych opiekunów z tytułu uczęszczania dziecka do placówki;
- r) proponowanie wysokości opłat za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych oraz innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej **Żłobka**;
- s) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do **Żłobka** zgodnie z ustalonymi w **Statucie** zasadami oraz zawieranie umów z rodzicami / prawnymi opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez **Żłobek** w imieniu Założyciela;
- t) proponowanie utworzenia bądź likwidacji oddziału **Żłobka**;
- u) proponowanie zmian w **Statucie Żłobka**;
- v) zarządzanie **Żłobkiem** wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom **Żłobka**;
- w) ustalenie zakresu obowiązków społecznego zastępcy Dyrektora, który reprezentuje placówkę i Dyrektora w przypadku jego nieobecności.

§ 8

1. Zespół pracowników merytorycznych jest organem kolegialnym i sprawuje nadzór merytoryczny nad pracą **Żłobka**, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zespół ustala w oparciu o własny regulamin założenia, wytyczne oraz programy realizacji na dany rok. W skład zespołu wchodzi:
 - a) Dyrektor **Żłobka**, jako jej przewodniczący;
 - b) wszyscy opiekunowie zatrudnieni w **Żłobku**.
3. Uchwały Zespołu podejmowane są większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
4. Do kompetencji Zespołu należy:
 - a) opracowanie i zatwierdzenie planu rozwoju placówki oraz rocznych planów pracy z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy **Żłobka**;
 - b) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo -dydaktyczno -wychowawczej;
 - c) wydawanie opinii na prośbę Dyrektora **Żłobka**;
 - d) opiniowanie przydziału nauczycielom dodatkowych czynności oraz stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego;
 - e) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia dziecka z listy;
 - f) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców / prawnych opiekunów, nauczycieli i innych pracowników **Żłobka** oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.
5. Członkowie Zespołu są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, dotyczących pracy placówki, dzieci, ich rodziców / prawnych opiekunów oraz wszystkich pozostałych pracowników.

§ 9

1. Organy **Żłobka** współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje.
2. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i **Statucie Żłobka**.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Żłobka

§ 10

1. **Żłobek** jest placówką opiekuńczo – wychowawczą - dydaktyczną zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 do 3 lat.
2. **Żłobek** jest placówką wielooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku (na parterze).
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
4. Podstawową jednostką organizacyjną **Żłobka** są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. Liczba dzieci uczęszczających do **Żłobka** nie może przekroczać ośmiorgo dzieci na jednego opiekuna (zgodnie z przepisami ustawy żłobkowej).

6. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców / prawnych opiekunów korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
7. W okresie wakacyjnym a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

§ 11

1. Rok szkolny w **Żłobku** rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. **Żłobek** jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej trwającej dwa tygodnie.
3. Oddziały **Żłobka** sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 6³⁰ do 17⁰⁰. (w przypadku zgłoszenia większej ilości rodziców / prawnych opiekunów zainteresowanych przedłużoną formą opieki nad dzieckiem, opiekę można przedłużyć za dodatkową opłatą ustaloną przez Dyrektora placówki).
4. Coroczny termin przerw w pracy **Żłobka** ustala Dyrektor placówki w uzgodnieniu z Założycielem.

§ 12

1. Godzina zajęć w **Żłobku** trwa 60 minut.
2. Czas trwania wszystkich zajęć z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.

§ 13

1. Praca opiekuńczo-wychowawcza w **Żłobku** prowadzona jest w oparciu o program rozwoju placówki uwzględniający jej profil.
2. Czas pracy **Żłobka** ustala rokrocznie Dyrektor placówki w porozumieniu z Założycielem.

§ 14

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do **Żłobka** możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w **Żłobku**, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców / prawnych opiekunów oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców / prawnych opiekunów Dyrektor placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska, możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
4. **Żłobek** może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno - oświatowymi w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.

§ 15

1. **Żłobek** współpracuje z instytucjami oświatowymi takimi jak: przedszkola czy uczelnie wyższe (w szczególności z TWP i WSH w Szczecinie) – dając możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz tworząc bazę ćwiczeniową dla studentów kierunków pedagogicznych oraz uwzględniając wolontariat jako formę praktyk pedagogicznych.

2. **Żłobek** może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.

§ 16

1. Wszystkie dzieci zapisane do **Żłobka** korzystają z czterech posiłków dziennie: śniadania, drugiego śniadania, obiadu, podwieczorku.

§ 17

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny **Żłobka**, opracowany przez Dyrektora placówki, jest przedstawiany Organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz przez niego zaakceptowany.
2. W arkuszu organizacji **Żłobka** określa się:
 - a) liczbę miejsc w placówce;
 - b) planowaną liczbę wychowanków;
 - c) liczbę oddziałów;
 - d) czas pracy placówki;
 - e) czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - f) liczbę pracowników **żłobka**;
 - g) czas pracy pracowników;
 - h) kwalifikacje opiekunów .
3. Codzienną organizację pracy **Żłobka** określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców / prawnych opiekunów.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel (opiekun), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

§ 18

1. Do realizacji celów statutowych **Żłobka** placówka posiada:
 - a) jedną (lub dwie – w zależności od potrzeb) sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno- opiekuńczo-wychowawczych, wyznaczone i dostosowane miejsce do odpoczynku;
 - b) jadalnię z zapleczem kuchennym;
 - c) toalety dla dzieci i dorosłych;
 - d) szatnię dla dzieci i pracowników;
 - e) pomieszczenia administracyjne, pomieszczenia socjalne;
 - f) plac zabaw.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy Żłobka

§ 19

1. W **Żłobku** ilość zatrudnionych nauczycieli / opiekunów dziecięcych dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.

2. Zatrudnia się nauczycieli i opiekunów z odpowiednim wykształceniem pedagogicznym, posiadających wymagane uprawnienia i kwalifikacje.
3. Pracownicy zatrudniani są na podstawie umowy o pracę w oparciu o przepisy prawa pracy lub umowę cywilno -prawną.
4. Prawa i obowiązki a także zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określa regulamin pracy i regulamin wynagradzania.

§ 20

1. Dyrektor **Żłobka** powierza pracę w oddziale żłobkowym dwóm opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela lub opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy żłobkowej.
3. Obowiązki opiekuna:
 - a) planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczo – dydaktyczną w oparciu o plan pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczy zatwierdzony przez zespół opiekunów, a dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci. Jest on odpowiedzialny za jej jakość;
 - b) jest zobowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji;
 - c) odpowiada za bezpieczeństwo (życie i zdrowie) powierzonych jego opiece dzieci, kształtując czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
 - d) odpowiada za tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez: poznawanie indywidualnych możliwości dziecka i jego potrzeb, dostarczania bodźców wyzwalających aktywność dziecka;
 - e) ma obowiązek współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
 - f) dba o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń **Żłobka**;
 - g) bierze czynny udział w pracach zespołu opiekunów realizując jego postanowienia i uchwały;
 - h) prowadzi dokumentację przebiegu działalności wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej (dziennik, miesięczny plan pracy) zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - i) jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy **Żłobka**.
4. Opiekun zobowiązany jest otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywać ścisły kontakt z ich rodzicami / prawnymi opiekunami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka;
 - b) ustalenia form pomocy w celu ujednoczenia działań wychowawczych wobec dziecka, włączenie ich w działalność placówki.
5. Opiekun ma prawo do:

- a) dokształcania i doskonalenia zawodowego;
- b) ochrony zdrowia;
- c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce;
- d) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych poradni i instytucji.

§ 21

1. Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:
 - a) dbałość o sprawne działanie placówki, jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu;
 - b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków **Żłobka**;
 - c) współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci;
 - d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Dyrektora placówki, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez Dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy **Żłobka**.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie **Żłobka**

§ 22

1. Rodzice / prawni opiekunowie i nauczyciele, opiekunowie dziecięcy współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - a) zebrania ogólne i grupowe;
 - b) kontakty indywidualne z Dyrektorem i opiekunami;
 - c) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.;
 - d) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci;
 - e) warsztaty dla rodziców / prawnych opiekunów;
 - f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii;
 - g) gazetki informacyjne dla rodziców / prawnych opiekunów;
 - h) spotkania integracyjne, festyny;
 - i) inne formy stosowane w pedagogice;
3. Rodzice / prawni opiekunowie mają prawo do:
 - a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki;
 - b) uzyskiwania od nauczyciela rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych;
 - c) wyrażania i przekazywania Organowi prowadzącemu **Żłobek** i sprawującemu nadzór opinii na temat pracy **Żłobka**;
 - d) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez **Żłobek** oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne);
 - e) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia;

- f) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości **Żłobka**;
 - g) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów **Żłobka** w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
 - h) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w **Żłobku**, imprez, wycieczek, spacerów i innych;
 - i) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych;
 - j) zgłaszania Dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej **Żłobka**;
 - k) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia;
 - l) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej **Żłobka**.
4. Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek:
- a) przestrzegać zawartej ze **Żłobkiem** umowy cywilno - prawnej oraz postanowień **Statutu Żłobka**. W przypadku sprzeczności treści postanowień umowy cywilno - prawnej z postanowieniami niniejszego **Statutu**, Strony wiąże umowa cywilno - prawna;
 - b) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju;
 - c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców / prawnych opiekunów lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach funkcjonowania **Żłobka** – wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica / prawnego opiekuna i osoby upoważnionej do odbioru; osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice / prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę;
 - d) przyprowadzać do **Żłobka** wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę Dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do **Żłobka**, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne, oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającej ponad 5 dni; brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do **Żłobka** do momentu ustania objawów;
 - e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w **Żłobku** oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne;
 - f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania **Żłobka** i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych;
 - g) na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego;

- h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej placówki;
- i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w **Żłobku** i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno - prawną zawartą z Dyrektorem placówki;
- j) respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji;
- k) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające jego komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”;
- l) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka;
- m) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania **Żłobka** lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez Dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki;
- n) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników placówki.

§ 23

1. Do **Żłobka** uczęszczają dzieci w wieku od 1 -3 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo -dydaktycznego uwzględniającego zasady higieny pracy;
 - b) akceptacji takim jaki jest;
 - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych;
 - d) poszanowania godności i własności osobistej;
 - e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
 - f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
 - h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
 - i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
 - j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 24

1. W **Żłobku** nie wolno stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców / prawnych opiekunów, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W **Żłobku** nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do Dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 25

1. Podstawą zapisania dziecka do **Żłobka** jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do **Żłobka**" i złożenie jej w podanym wcześniej przez Dyrektora placówki terminie, następnie zawarcie umowy oraz wpłata opłaty rezerwacyjnej do ustalonego terminu. Nie wykonanie któregoś z wyżej wymienionych warunków w podanych terminach skutkuje skreśleniem dziecka z listy.
2. Przyjęcie dziecka do **Żłobka**, na rok szkolny, następuje na podstawie umowy cywilno - prawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami / prawnymi opiekunami lub jednym z rodziców / prawnych opiekunów dziecka a Dyrektorem placówki (reprezentującym Założyciela placówki).
3. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 25 ust.1 i 2 niniejszego **Statutu**, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
4. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków **Żłobka**.
5. Przyjęcie dziecka do **Żłobka** może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej);
 - b) rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice /prawni opiekunowie składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora przed terminem rekrutacji głównej);
 - c) pierwszeństwo mają dzieci zapisane do **Żłobka** na pełny wymiar czasu pracy placówki;
 - d) zachowaniu zasady równości płci w grupie;
 - e) zachowaniu zasady, iż rozwój w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych np. sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych, umiejętność samodzielnego zjadania posiłków, rozbierania i ubierania niektórych części garderoby jest czynnikiem ułatwiającym dziecku adaptację, a tym samym czynnikiem preferencyjnym (choć nie obowiązkowym) do przyjęcia dziecka do **Żłobka** w pierwszej kolejności;
 - f) zachowaniu zasady, iż rozwój psychofizyczny osiąga poziom pozwalający na zrozumiałą komunikację (jest to również czynnik preferencyjny, choć nie obowiązkowy).

§ 26

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki w szczególności gdy rodzice prawni opiekunowie:
 - a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce **Statutu**, regulaminu **Żłobka** i obowiązujących w placówce procedur;

- b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania wymaganych w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym **Statucie** i zawartej umowie cywilno - prawnej;
 - c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno -wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce;
 - d) nie zgłosili Dyrektorowi lub nauczycielowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami / prawnymi opiekunami, a pracownikami pedagogicznymi **Żłobka**, w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki, edukacji i wychowania dziecka;
 - e) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci;
 - f) dziecko nagminnie łamie obowiązki wynikające z postanowień niniejszego **Statutu**.
2. W przypadku podjęcia przez Dyrektora (w porozumieniu z TWP) decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno - prawnej, o której mowa w § 25 ust.1, 2 i 3 niniejszego **Statutu**.
 3. Pisemną decyzję Dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków **Żłobka** przekazuje się rodzicom / prawnym opiekunom lub przesyła na adres podany przez nich, do wiadomości **Żłobka**.
 4. Od decyzji Dyrektora służy rodzicom / prawnym opiekunom dziecka odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do Organu prowadzącego **Żłobek**.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 27

1. Działalność **Żłobka** finansowana jest z następujących źródeł:
 - a) opłat wnoszonych przez rodziców / prawnych opiekunów dzieci zapisanych do **Żłobka**;
 - b) opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki darowizn sponsorów na rzecz **Żłobka**;
 - c) opłat wnoszonych przez pracowników korzystających z wyżywienia i innych źródeł takich jak np. środków unijnych, festynów, kiermaszy, zbiórek surowców wtórnych, itp.;
 - d) środków własnych Towarzystwa Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie;
 - e) dotacji Gminy Bielice – jeśli wyrazi zgodę na dofinansowanie **Żłobka** w ramach zadań własnych Gminy. Jest to dotacja celowa z budżetu Gminy na każde dziecko objęte opieką w **Żłobku**. Wysokość i zasady ustalania dotacji celowej, określa Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 28

1. Odpłatność za pobyt dziecka w **Żłobku** składa się z:
 - a) opłaty czesnego – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w **Żłobku**;

- b) bezzwrotnej opłaty rezerwacyjnej, zaliczanej na poczet czesnego za pierwszy miesiąc uczęszczania dziecka do placówki, płatnej w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do **Żłobka** i podpisania umowy;
 - c) opłaty rocznej, pobieranej raz w roku w miesiącu wrześniu wraz z pierwszym czesnym, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup podczas pobytu dziecka w **Żłobku** (wyprawka, pomoce dydaktyczne, paczki na święta, upominki z okazji Dnia Dziecka, wycieczki, wyjścia, teatryki, itp.). Opłata ta nie podlega zwrotowi. W przypadku zapisania dziecka w trakcie roku szkolnego (po zakończeniu rekrutacji) opłata roczna jest dzielona na 12 części i pobierana proporcjonalnie do ilości miesięcy pozostałych do zakończenia bieżącego roku szkolnego, w których dziecko będzie uczęszczało do **Żłobka**;
 - d) opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w **Żłobku**, z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności, chyba że nieobecność ta zostanie zgłoszona w formie pisemnej Dyrektorowi lub wychowawcy grupy minimum dwa dni robocze wcześniej .
- 2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie TWP w porozumieniu z Dyrektorem placówki.
 - 3. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki.
 - 4. Opłatę bezzwrotną, jednorazową należy uiścić podczas zapisu dziecka do **Żłobka** i podpisania umowy z placówką.
 - 5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie cywilno - prawnej.
 - 6. Wszystkie opłaty za zajęcia z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej **Żłobka** (nie objętej podstawową ofertą edukacyjną) uczestnicy regulują w kancelarii placówki.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 29

- 1. **Statut** obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności **Żłobka**.
- 2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do **Statutu** zostaje on:
 - a) zamieszczony na stronie internetowej info@ziarenkobielice.edu.pl ;
 - b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez Dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.
- 3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego **Statutu**.
- 4. **Żłobek** prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
- 6. Prowadzenie **Żłobka** ma charakter działalności oświatowo -opiekuńczo - wychowawczej.
- 7. **Żłobek** może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym **Statutem** mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
9. **Statut** wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.