



**REGULAMIN  
ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO**

**TOWARZYSTWA WIEDZY POWSZECHNEJ  
ODDZIAŁ REGIONALNY w SZCZECINIE**

**„ZIARENKO”**

**Szczecin, wrzesień 2023**

**Dla usprawnienia pracy Żłobka oraz pogłębienia współpracy z rodzicami podajemy do wiadomości niniejszy Regulamin i prosimy o przestrzeganie następujących przepisów:**

## **I. Organizacja**

1. **Żłobek** działa na podstawie:
  - Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.Nr 45, poz. 235), zwanej dalej ustawą;
  - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368);
  - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz.367);
  - Statutu **Żłobka** Niepublicznego Towarzystwa Wiedzy Powszechnej Oddział Regionalny w Szczecinie „ZIARENKO”.
2. **Żłobek** czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach: 6.30 – 17.00.
3. W czasie wakacji **Żłobek** jest nieczynny przez dwa tygodnie, a termin przerwy w pracy placówki podaje Dyrektor do wiadomości rodziców / opiekunów prawnych odpowiednio wcześniej.
4. Rok oświatowy rozpoczyna się w pierwszym pracującym dniu września bądź ustanowionym przez MEN.
5. Do **Żłobka** przyjmowane są dzieci w wieku od 1 do 3 lat.
6. **Żłobek** „ZIARENKO” jest instytucją oświatową, opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną, która realizuje zadania zawarte w Statucie placówki.
7. Podstawową jednostką organizacyjną **Żłobka** jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, umiejętności, zainteresowań, uzdolnień.
8. Dziecko do **Żłobka** mogą przyprowadzać i odbierać rodzice / prawni opiekunowie lub upoważnione przez nich osoby, po uprzednim poinformowaniu Dyrektora Placówki, i potwierdzeniu tego na piśmie (upoważnienie do odbioru dziecka). Sposób odbierania dziecka, w tym zachowanie w przypadku odbierania dziecka z ogródka przedszkolnego, reguluje procedura bezpieczeństwa. Dziecko musi zostać odebrane ze **Żłobka** do godziny 1700.
9. Każde dziecko ma przypisane miejsce w szatni. Powinno posiadać buty na zmianę, przybory higieniczne (pampersy, zasypkę, chusteczki nawilżające itp.), bieliznę i odzież na przebranie (minimum dwa komplety), odzież do poobiedniej drzemki, poduszeczkę, kocyk, ulubioną przytulankę.
10. Rodzice / opiekunowie prawni są zobowiązani do powiadamiania Dyrektora placówki o wszelkich zmianach w zakresie danych, w szczególności dotyczących adresu zamieszkania lub zameldowania.

## **II. Rekrutacja**

1. Podstawą przyjęcia dziecka do **Żłobka** jest wypełnienie wniosku o przyjęcie dziecka do **Żłobka** (do pobrania ze strony internetowej **Żłobka**).
2. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci już uczęszczające do Przedszkola lub **Żłobka** „ZIARENKO”.
3. Decyzja rodziców / opiekunów prawnych o pozostawieniu dziecka na kolejny rok oświatowy, powinna być podjęta do końca lutego danego roku. O przyjęciu innych dzieci decyduje data przyjęcia zgłoszenia.
4. Rezygnacja z usług świadczonych przez **Żłobek** wymaga miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca na piśmie (w formie papierowej lub mailowo).

5. Złożenie wypowiedzenia umowy nie zwalnia rodzica / opiekuna prawnego od pokrycia opłat bieżących, aż do momentu zakończenia okresu wypowiedzenia.
  6. W szczególnych przypadkach np. wandalizmu czy dużej agresji dziecka zagrażającej bezpieczeństwu innych uczestników, istnieje możliwość usunięcia dziecka z listy.
  7. Dyrektor **Żłobka** ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających z następujących przyczyn:
    - nieuiszczenia płatności za wyżywienie i opłaty za świadczenia **Żłobka** przez okres dwóch kolejnych miesięcy;
    - dłuższej nieobecności dziecka bez powiadomienia **Żłobka** o przyczynie tej nieobecności;
    - nieprzestrzegania przez rodziców / prawnych opiekunów postanowień **Statutu Żłobka**.
- O zamiarze skreślenia dziecka z listy, Dyrektor **Żłobka** powiadamia rodziców / opiekunów prawnych pisemnie.

### III. Opłaty:

1. Odpłatność za pobyt dziecka w **Żłobku** składa się z:
  - opłaty czesnego – niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w **Żłobku**;
  - bezzwrotnej opłaty rezerwacyjnej, zaliczanej na poczet czesnego za pierwszy miesiąc uczęszczania dziecka do placówki, płatnej w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do **Żłobka**;
  - opłaty rocznej, pobieranej raz w roku we wrześniu wraz z pierwszym czesnym, przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem grup przedszkolnych podczas pobytu dziecka w **Żłobku** (wyprawka, pomoce dydaktyczne, paczki na święta, upominki z okazji Dnia Dziecka, wycieczki, wyjścia, teatrzyki itp.). Opłata ta nie podlega zwrotowi. W przypadku zapisania dziecka w trakcie roku oświatowego (po zakończeniu rekrutacji) opłata roczna jest dzielona na 12 części i pobierana proporcjonalnie do ilości miesięcy pozostałych do zakończenia bieżącego roku oświatowego, w których dziecko będzie uczęszczało do **Żłobka**;
  - opłaty za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w **Żłobku**, z wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności, chyba że nieobecność ta zostanie zgłoszona w formie pisemnej Dyrektorowi lub wychowawcy grupy minimum dwa dni robocze wcześniej.
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie TWP w porozumieniu z Dyrektorem **Żłobka**.
3. **Żłobek** zastrzega sobie prawo do zmiany opłat na kolejne lata pobytu dziecka w placówce. Opłaty ustalane są na rok oświatowy, a ich wysokość podawana jest najpóźniej do końca czerwca poprzedzającego kolejny rok oświatowy.
4. Opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie dziecka należy uiszczać do 10 dnia każdego miesiąca „z góry” na konto placówki. Wyżywienie odliczane jest od podstawy czesnego w kolejnym miesiącu, po podliczeniu nieobecności dziecka (bez pierwszego dnia nieobecności, chyba że zostanie zgłoszona co najmniej na dwa dni robocze przed planowaną nieobecnością, pisemnie do Dyrektora lub wychowawcy grupy).
5. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie cywilno - prawnej.
6. Wszystkie opłaty za zajęcia z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej **Żłobka** (nie objętej podstawową ofertą), uczestnicy regulują w kancelarii placówki.

#### IV. Zdrowie dziecka

1. Dziecko przyprawdane do **Żłobka** musi być zdrowe, tj. nie mające kataru, gorączki, biegunki, wymiotów lub innych objawów świadczących o złym samopoczuciu dziecka.  
**Prosimy o bezwzględne przestrzeganie tej zasady.**
2. **Żłobek** nie praktykuje podawania dzieciom typowych leków przynoszonych z domu; podajemy wyłącznie leki podawane w chorobach przewlekłych, za pisemnym poświadczeniem lekarza i zgodą Dyrekcji **Żłobka** i Rady Pedagogicznej.
3. W przypadku kataru i kaszlu alergicznego rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa z wyszczególnieniem rodzaju alergii.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez rodziców / opiekunów prawnych.  
Stosowne formularze znajdują się w kancelarii **Żłobka**.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe powiadomienie rodziców / opiekunów prawnych, jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje. Obowiązkiem rodziców / opiekunów prawnych, po otrzymaniu takiej informacji, jest wcześniejszy odbiór dziecka ze **Żłobka**.
6. Dzieci codziennie wychodzą na powietrze, chyba, że zaistnieją warunki pogodowe niesprzyjające do wyjścia na zewnątrz. Dziecko przyprawdane do **Żłobka** z założenia jest zdrowe i w związku z tym, może wyjść na plac zabaw lub spacer.
7. W razie zatruc pokarmowych i chorób zakaźnych, rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym pracowników **Żłobka**.
8. Po dłuższej nieobecności dziecka w **Żłobku**, spowodowanej chorobą należy dostarczyć zaświadczenie od lekarza, że dziecko jest już zdrowe.

#### V. Postanowienia końcowe

1. **Żłobek** nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci.
2. Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między stronami i załatwiane polubownie.
3. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka oraz nauczyciele, zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
4. Wszystkie sprawy dotyczące dziecka i **Żłobka** (zapytania, projekty, zażalenia) powinny być zgłaszane do Dyrektora **Żłobka**.
5. W sprawach, których niniejszy **Regulamin** nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia pomiędzy **Żłobkiem** a rodzicami / opiekunami prawnymi.
6. **Regulamin** wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.