

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W WARUNKACH PANDEMII COVID-19

w Niepublicznym Przedszkolu "Ziarenko", Bielice .

Cel procedury:

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu, w tym ochrona ich zdrowia.

Zakres procedury:

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu wychowanków w przedszkolu, sposobów monitorowania oraz zakres zadań w sytuacji wystąpienia wirusa COVID-19 na terenie placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązane są wszystkie osoby wymienione w procedurze:

1. Dyrektor
2. Nauczyciele
3. Pracownicy obsługi
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka.

OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH

Informacje wstępne

1. Od dnia 01 września 2020 r. w Niepublicznym przedszkolu "ZIARENKO" prowadzi się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz zabawy dydaktyczne w oparciu o wytyczne GIS w związku z pandemią koronawirusa.
2. Na czas pandemii placówka będzie czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00
3. W pierwszej kolejności z opieki placówki mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.*
4. Pierwszeństwo uzyskują dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
*Stosuje się w sytuacji, gdy placówka nie będzie miała możliwości zapewnienia opieki wszystkim zainteresowanym ze względu na braki kadrowe.
5. Zasady organizacji pracy będą ustalane przez Dyrektora placówki, w porozumieniu z organem prowadzącym, w zależności od możliwości kadrowych oraz zainteresowania rodziców.
6. Organ prowadzący ma prawo zawiesić działalność placówki w przypadku:
 - podejrzenia lub stwierdzenia zachorowań na COVID-19 dziecka, rodzica, pracownika (w porozumieniu z Powiatowa stacją Sanitarno- Epidemiologiczną).
 - w przypadku znaczących braków kadrowych

§ 1

Zasady organizacji pracy przedszkola

1. Organ prowadzący placówkę zobowiązany jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania placówki.
2. W razie potrzeby organ prowadzący zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
3. Przy wejściu do przedszkola bezwzględnie umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk dla wszystkich dorosłych.
4. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
5. Dzieci nie mogą korzystać z wyjść na spacer poza teren przedszkola.
6. Organ prowadzący zapewnia sprzęt i środki oraz razem z Dyrektorem monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
7. Na terenie przedszkola wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
8. W placówce zaleca się wywieszenia w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
9. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zaleca się wywieszenie plakatu z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
10. Organizacja posiłków powinna przebiegać bezpiecznie tj.: spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60st. C lub je wyparzać.
11. W miarę możliwości zostaje ograniczone przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami produktów żywnościowych, chemii, itd.
12. Zaleca się unikania rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
13. Grupy powinny przebywać w wyznaczonych i stałych salach. Jeśli jest to możliwe, liczebność grup powinna być mniejsza. W grupie może przebywać 12 dzieci . W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci nie więcej niż o 2. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w Sali nie może być mniejsza niż 1,5 m2 na jedno dziecko i opiekuna. Personel pomocniczy i kuchenny nie może się kontaktować z personelem opiekującym się dziećmi.

§ 2

Zasady organizacji pracy nauczyciela

1. Nauczyciel zobligowany jest do wyjaśnienia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Nie organizuje wyjść poza teren placówki, np. spaceru do parku.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, dywany. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, powinno się je systematycznie dezynfekować.
4. Placówka organizuje odpoczynek dla dzieci grup młodszych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa:
 - leżaki ustawione są w bezpiecznej odległości od siebie
 - leżaki są dezynfekowane po każdorazowym odpoczynku
 - pościel prana ze znacznie większą częstotliwością
5. Sala, w której organizowane są zajęcia należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę. Zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne organizowane powinny być (w zależności od warunków pogodowych) przy otwartych oknach.
6. Należy zwrócić uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce (zaleca się co godzinę myć ręce), szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizować należy pokaz właściwego mycia rąk. Nauczyciel daje przykład częstego mycia rąk.
7. Unika się organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
8. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący 1,5 – 2 metry.
9. Dostęp do wody pitnej dla dzieci mają tylko nauczyciele lub opiekunowie.
10. Należy krótko komunikować się z rodzicami/opiekunami dziecka. Nauczyciele komunikują się z rodzicem poprzez wiadomość SMS, oraz e-mail.
11. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
12. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowość grup, przy uprzednim upewnieniu, że sprzęt został zdezynfekowany przez wyznaczoną do tego osobę. Zabrania się korzystania ze sprzętu na placu zabaw, który został zabezpieczony taśmą. Zabrania się korzystania z piaskownicy.
13. Należy monitorować temperaturę ciała dzieci minimalnie 3 razy w ciągu dnia (po przyjściu dziecka do placówki, w ciągu dnia, przed odbiorem przez rodzica/opiekuna)
14. W sali, w której przebywają dzieci, nauczyciele, posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu/natychmiastowego oddzwonienia.
15. Kontakt z rodzicami odbywa się za pomocą informacji sms, mailowych, telefonicznie na numer placówki.

§ 3

Zasady organizacji żywienia

1. Z żywienia przygotowanego przez pracowników placówki obligatoryjnie korzystają wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola. Dziecko nie może wnieść własnego pożywienia.
2. Kuchnia zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności- bez kontaktu pracownika z dostawcą.
3. Podczas przygotowywania posiłków, prócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności np. wzmożone korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów, opakowań produktów, dbałość pracowników o zachowanie higieny, bezpiecznej odległości od siebie. Wyposażenie pracowników w środki ochrony osobistej.
4. Naczynia i sztućce myte i wyparzone są w wysokiej temperaturze (co najmniej 60 stopni C).
5. Posiłki spożywane są na stołówce w grupach, tak aby jedno dziecko siedziało w odpowiedniej odległości od drugiego.
6. Grupy przychodzą osobno o wyznaczonych godzinach na posiłki.
7. Pracownicy obsługi każdorazowo przy zmianie grup na stołówce dezynfekują miejsca spożywania posiłku przez dzieci.

§4

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Do placówki przyprowadzane są przez rodziców lub opiekunów prawnych tylko dzieci zdrowe.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka jeśli, któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji domowej oraz gdy miało kontakt z osobą chorą.
3. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
4. Każdorazowo przed wejściem do budynku dzieciom mierzona jest temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury (37,5 °C) dziecko nie zostanie przyjęte do placówki.
5. Rodzice są zobowiązani do podpisania zgody na mierzenie temperatury dziecka na wejściu do placówki oraz w ciągu dnia. Niepodpisanie równoznaczne jest z nieprzyjęciem dziecka do placówki.
6. Przy wejściu wszyscy dorośli wchodzący do budynku obligatoryjnie dezynfekują ręce a także mają zasłonięte nos i usta odpowiednią maseczką lub materiałem.
7. Czas schodzenia się dzieci do przedszkola- od 7:00-8:00. W wyznaczonym czasie rodzic przyprowadza dziecko i przy wejściu do budynku przedszkola zdejmuje mu osłonę nosa i ust. Rozbiera dziecko w szatni (w szatni może przebywać 1 rodzic z dzieckiem na 15m – maksymalnie 2 dorosłych w szatni; pozostali czekają w bezpiecznej odległości).
8. Rodzic ogranicza czas przebywania w szatni do minimum, tak aby umożliwić sprawne odbieranie dzieci przez pozostałych rodziców.
9. Pozostali rodzice czekają w odpowiedniej odległości, min. 2 metry od siebie.

10. Dziecko nie zabiera ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek
11. Czas odbierania dziecka z przedszkola- od 14:00-17:00. Rodzic wchodzi do placówki przez domofon wywołuje dziecko. Nauczyciel oddaje dziecko. Rodzic ubiera w szatni z zachowaniem zasad jak w pkt.7.
Po skorzystaniu z domofonu rodzic dezynfekuje urządzenie środkiem przygotowanym.
12. Rodzicowi wolno przebywać na terenie placówki tylko w wyznaczonej strefie.
13. Na terenie placówki wolno jedynie krótko komunikować się z rodzicami/opiekunami dziecka.
Wszystkie informacje na temat funkcjonowania dziecka będą przekazywane rodzicom poprzez wysłanie wiadomości SMS.
14. Po przekazaniu dziecka przez nauczyciela rodzicowi niezwłocznie (po ubraniu) opuszczają teren placówki. Nie ma powrotu do sali.
15. Nauczyciel jest zobowiązany do wysłania dziecka do toalety przed wyjściem do domu oraz dopilnowania aby dziecko zabrało wszystkie rzeczy, w których przyszło do placówki.
16. W przypadku wystąpienia temperatury lub niepokojących objawów chorobowych , dziecko będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu.
17. Rodzic bezwzględnie w przeciągu 1 godziny od uzyskania informacji o symptomach choroby musi niezwłocznie odebrać dziecko z placówki i udać się do lekarza.

§5

Zasady bezpiecznego postępowania rodziców na terenie przedszkola

1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic zobowiązany jest przekazać nauczycielowi, dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
2. Rodzic zaopatruje swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
3. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzania do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Nie posyłamy dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas należy pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
5. Należy wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
6. Rodzic regularnie przypomina dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśla, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa, ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
7. Zwraca uwagę i daje przykład na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki (szatnia), z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem na 15m².

§6

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2

Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (wolna sala przedszkolna).

1. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba ubrana w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej sali izolacji i pomaga dziecku założyć maskę i rękawiczki. Pozostaje w bezpiecznej odległości i oczekuje z nim do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
2. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia Dyrektora o sytuacji.
3. Nauczyciel przeprowadza pozostałe dzieci do innego, wyłączonego z użytkowania pomieszczenia- sala innej grupy.
4. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.
5. O zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych rodziców dzieci
6. Pomieszczenia, w których przebywał dziecko są , jak najszybciej dezynfekowane.

PROCEDURA POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA PERSONELU

- Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
- W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik/obsługa nie powinien przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Pyrzycach**(Tel: **91 5703428**), oddziałem zakaźnym (**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, Adres: Arkońska 4, 71-455 Szczecin Telefon: 91 813 90 00**) a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer **999 lub 112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora lub organ prowadzący. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci . Dyrektor lub organ prowadzący powiadamia **Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Pyrzycach**(Tel: **91 5703428**), i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik musi być poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną, a jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora stacji sanitarnego, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniałe procedury.

Informuje, że zapoznałem się z procedurą zachowania bezpieczeństwa oraz procedurą postępowania na wypadek zakażenia wirusem COVID 19 .

.....
Data i podpis pracownika

Opracowane procedury opierają się na wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Rodziny , Pracy i Polityki Społecznej oraz MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego z dnia 6 maja 2020r. i zostały dostosowane do warunków Niepublicznego Przedszkola "Ziarenko" w Bielicach.